

SOP PENGARSIPAN SURAT KELUAR DAN SK

Dasar Hukum:

1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. PP No. 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin PNS
3. PMA NO. 3 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama
4. KMA No. 17 tahun 1978 Tentang Madrasah Aliyah Negeri
5. KMA No. 168 Tahun 2010 Tentang SOP

Keterkaitan:

PENGARSIPAN SURAT KELUAR

Peringatan:

Tanpa adanya PENGARSIPAN SURAT KELUAR maka kegiatan KBM tidak berjalan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana:

S.1

Peralatan/Perlengkapan:

1. Meja dan Kursi kerja
2. Komputer dan Printer
3. ATK

Pencatatan dan Pendataan:

PENGARSIPAN SURAT KELUAR

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Ka. Mad	Ka. Tu	Pegawai	Instansi terkait	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima perintah dari kepala ke pegawai					Surat	5 menit	Menerima perintah surat keluar	
2	Mengonsep, Memproses perintah dari atasan untuk membuat surat keluar					Surat keluar di proses	15 menit	Surat keluar selesai di konsep	
3	Mengetik surat keluar dan memberikan nomor surat					Surat keluar	15 menit	Surat keluar selesai diketik	
4	Mengoreksi dan memaraf surat keluar					Mengoreksi dan memaraf surat keluar	10 menit	Surat keluar sudah dikoreksi dan di paraf	
5	Surat keluar diberikan ke Kepala Madrasah untuk ditanda tangani					Surat keluar	10 menit	Surat keluar ditandatangani oleh kepala	
6	Surat keluar diberikan kepada pegawai untuk di proses					Surat keluar	5 menit	Surat sudah di stempel dan dimasukkan ke dalam amplop	
7	Bagian Tata Usaha memberikan surat keluar Ke Ka. TU					Surat keluar	2 menit	Adanya surat keluar	
8	Surat keluar diarsipkan oleh Ka. TU					Surat keluar	2 menit	Surat keluar dimasukkan ke arsip surat sesuai dengan kode surat oleh Ka. TU	
9	Bagian Tata Usaha memberikan surat keluar sesuai dengan tujuan					Surat keluar dimasukkan ke dalam buku ekspedisi	5 menit	Terkirimnya surat keluar di MAN 1 Pagaralam	

Mengetahui

Kepala MAN 1 Pagaralam



NELIANA, S Ag, M.M.

NIP.197111051996032001



Kepala Urusan Tata Usaha



Rini Andriani, SE

NIP.197102251998032002